

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Чистота» городского округа «Город Калининград» (далее – «Учреждение») создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», с постановлением администрации городского округа «Город Калининград» от 25.01.2011 № 45 «Об установлении порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений муниципальных учреждений и внесения в них изменений», на основании постановления администрации городского округа «Город Калининград» № 1515 от 14.10.2016 «О реорганизации муниципального предприятия «Чистота» городского округа «Город Калининград» путем преобразования в муниципальное бюджетное учреждение «Чистота» городского округа «Город Калининград».

1.2. Полное наименование Учреждения на русском языке: Муниципальное бюджетное учреждение «Чистота» городского округа «Город Калининград».

Сокращенное наименование Учреждения на русском языке: МБУ «Чистота».

1.3. Учредителем Учреждения является городской округ «Город Калининград» (далее – «Учредитель»). Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет комитет городского хозяйства администрации городского округа «Город Калининград» (далее – «Комитет»).

1.4. Собственником имущества Учреждения является городской округ «Город Калининград». Полномочия Собственника имущества Учреждения от имени городского округа «Город Калининград» осуществляет комитет муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» (далее – «Собственник имущества»).

1.5. Учреждение является самостоятельным юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, бланки, штампы и круглую печать со своим наименованием. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных судах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных Собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

1.7. Место нахождения и фактический адрес нахождения Учреждения: 236022, г. Калининград, улица Мусоргского, дом 74.

1.8. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере благоустройства и санитарного содержания территорий.

2. Предмет и цели деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является деятельность по благоустройству и санитарному содержанию территорий.

2.2. Целью деятельности Учреждения является выполнение работ и оказание услуг в области благоустройства и санитарного содержания территорий в целях реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления.

2.3. Учреждение осуществляет свою деятельность согласно муниципальному заданию в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом. Основным видом деятельности учреждения является уборка территории и аналогичная деятельность.

2.4. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сфере, указанной в пункте 1.8. Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях

2.5. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся его основными видами деятельности:

- обращение с отходами (сбор, транспортирование, размещение);
- обработка и утилизация отходов;
- деятельность по чистке и уборке прочая, подметание улиц и уборка снега;
- деятельность по благоустройству ландшафта;
- торговля химическими продуктами (песко-соляной смесью, антигололедными реагентами);
- торговля отходами и ломом;
- техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств, мойка автотранспортных средств, техническая помощь на дорогах и транспортирование неисправных автотранспортных средств к месту их ремонта или стоянки;
- торговля автомобильными деталями, узлами и принадлежностями;

- аренда и лизинг легковых автомобилей и легких автотранспортных средств;
- аренда и лизинг грузовых транспортных средств;
- аренда и лизинг прочих видов транспорта, оборудования и материальных средств, не включенных в другие группировки;
- ремонт металлоизделий;
- ремонт машин и оборудования;
- обработка металлических изделий механическая;
- перевозка грузов;
- хранение и складирование грузов, товаров;
- деятельность в области медицины прочая (проведение предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров).

2.6. Бюджетное учреждение вправе осуществлять виды деятельности, указанные в п. 2.5 лишь постольку, поскольку это служит достижению цели, ради которой оно создано, и соответствующие указанной цели.

2.7. Для осуществления своих функций Учреждение вправе приобретать или арендовать автотранспорт, технику или иное движимое имущество за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.

2.8. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение (лицензия), возникает с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.9. Учреждение вправе для осуществления своих функций самостоятельно заключать договоры на оказание услуг, выполнение работ с третьими лицами, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3. Имущество Учреждения

3.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью и закрепляется за ним на праве оперативного управления Собственником имущества.

Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- а) движимое и недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- б) имущество, приобретенное за счет средств бюджета городского округа «Город Калининград», выделяемых в виде субсидий, и за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- в) имущество, полученное по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

3.2. Учреждение владеет земельными участками на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.3. Учреждение без согласия Собственника имущества и согласования Комитета не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом,

закрепленным за ним на праве оперативного управления Собственником имущества или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

3.4. Контроль за целевым использованием муниципального имущества осуществляет Собственник имущества и Комитет.

3.5. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.6. Совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или имущества приобретенного за счет средств, выделенных из бюджета городского округа «Город Калининград», если иное не установлено законодательством Российской Федерации, возможно только с согласия Комитета и Собственника имущества. Совершение сделок, на которые требуется согласие Комитета и Собственника имущества, в том числе сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, Учреждение осуществляет в соответствии с федеральными законами, муниципальными нормативными правовыми актами.

3.7. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать муниципальное имущество;
- обеспечивать сохранность имущества и использовать его по целевому назначению.

4. Организация и финансирование деятельности Учреждения

4.1. Учреждение выполняет муниципальное задание, сформированное и утвержденное Учредителем в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности.

4.2. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета городского округа «Город Калининград» в виде субсидий и доходов от приносящей доход деятельности, средств иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.3. Финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания осуществляется в виде субсидий из бюджета городского округа «Город Калининград» с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Собственником имущества или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.4. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевой счет, открытый в комитете экономики, финансов и контроля администрации городского округа «Город Калининград».

4.5. Учреждение обязано выполнять мероприятия в области мобилизационной подготовки, гражданской обороны и защиты населения от чрезвычайных ситуаций, в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и иными правовыми актами.

4.6. Учреждение обязано:

- нести ответственность за нарушение обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земельных и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции в результате своей деятельности;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- осуществлять управленческий и бухгалтерский учет финансовой деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

- планировать деятельность Учреждения;

- обеспечить работникам Учреждения гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда.

4.7. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особого ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5. Управление Учреждением и контроль за его деятельностью

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Калининградской области, нормативными актами органов местного самоуправления городского округа «Город Калининград», локальными актами Учреждения и настоящим Уставом.

5.2. Комитет по согласованию с Собственником имущества:

- утверждает Устав Учреждения, вносит в него изменения;
- утверждает передаточные акты и разделительные балансы;
- направляет предложения по назначению ликвидационной комиссии;
- утверждает промежуточный и окончательный ликвидационный баланс;

5.3. Комитет:

- формирует и утверждает муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ) Учреждением в соответствии с основными видами деятельности, определенными Уставом;
- устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемых им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, предоставление субсидий на иные цели;
- вносит предложения о ликвидации или реорганизации Учреждения;
- согласовывает структуру и штатное расписание учреждения;
- утверждает годовой отчет и бухгалтерскую отчетность;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, внесение в него изменений и отчета о его исполнении;
- решает иные вопросы, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.4. Исполнительным органом Учреждения является его директор.

5.5. Директор назначается и освобождается от занимаемой должности главой городского округа «Город Калининград» по представлению Комитета.

5.6. Директор действует от имени Учреждения без доверенности и несет ответственность за последствия своих действий на основании законов и иных нормативных актов Российской Федерации, Калининградской области, органов местного самоуправления городского округа «Город Калининград», приказов Комитета, распоряжений Собственника, настоящего Устава:

- заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает структуру и/или штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения и положения о подразделениях;
- утверждает в установленном порядке правила внутреннего трудового распорядка, положение об оплате труда, положение о премировании, должностные инструкции работников учреждения;
- составляет план финансово-хозяйственной деятельности, утверждает регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;
- обеспечивает открытие лицевых счетов, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
- выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия, издает и подписывает приказы и иные локальные акты Учреждения, дает поручения, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает его соблюдение;

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;

- осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

5.7. Директор обязан:

- действовать в интересах представляемого им юридического лица добросовестно и разумно.

- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;

- проводить постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполняемых работ;

- обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

- обеспечивать целевое и эффективное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

- обеспечивать сохранность, эффективное использование имущества, находящегося в пользовании Учреждения;

- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения;

- в случаях и в порядке, установленных действующим законодательством Российской Федерации, согласовывать с Собственником имущества и Комитетом распоряжение недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закрепленным на праве оперативного управления за Учреждением;

- согласовывать с Комитетом и Собственником имущества совершение Учреждением крупных сделок и иных сделок, для совершения которых требуется согласие Комитета и Собственника имущества;

- обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним на праве оперативного управления имуществе в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

- в случае, если имеется заинтересованность в совершении сделки, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в иных

случаях конфликта интересов заинтересованного лица и некоммерческой организации в отношении существующей или предполагаемой сделки руководитель Учреждения обязан сообщать Комитету о конфликте интересов;

- выполнять иные обязанности, установленные действующим законодательством Российской Федерации, правовыми актами городского округа «Город Калининград», а также актами Комитета и Собственника имущества, изданными в пределах своей компетенции.

5.8. Директор несет ответственность:

- за наличие у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем;

- за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению;

- за совершение сделки с нарушением требований законодательства Российской Федерации, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной в размере убытков, причиненных Учреждению.

6. Ликвидация, реорганизация и изменение типа Учреждения

6.1. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого учреждения Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

6.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления городского округа «Город Калининград».

Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его Устав вносятся соответствующие изменения в установленном порядке.

6.3. Ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждением. Ликвидационная комиссия составляет промежуточный и окончательный ликвидационные балансы и предоставляет их на согласование Собственнику имущества и утверждение Комитету.

6.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с

федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику имущества.