

ДОГОВОР № _____
на выполнение работ по ручной уборке тротуаров в зимний период

г. Калининград

« ___ » _____ 202__ г.

Муниципальное бюджетное учреждение «Чистота» городского округа «Город Калининград» (сокращенное наименование МБУ «Чистота»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Запивалова Александра Ивановича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и гражданин Российской Федерации _____, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий Договор о следующем:

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель обязуется выполнить работы по ручной уборке тротуаров в зимний период в соответствии с заданием Заказчика (Приложение №1), являющимся неотъемлемой частью Договора.

1.2. Работы по ручной уборке тротуаров в зимний период (далее – Работы) включают в себя:

- обработка противогололедными материалами;
- сгребание и подметание снега;
- скалывание уплотненного снега и льда;
- погрузка снега и скола льда в транспортные средства.

1.3. Перечень, объем, место выполнения работ, сроки выполнения работ определены в задании Заказчика. **Объем выполнения работ определяется исходя из ширины убираемого тротуара – 1 м. и протяженности убираемой территории.**

1.4. Результаты работ должны отвечать требованиям качества, безопасности жизни и здоровья.

1.5. Отношения, сложившиеся между Сторонами по настоящему Договору, регулируются нормами гражданского законодательства Российской Федерации. К указанным отношениям Сторон не применяются нормы трудового законодательства.

2. Размер, порядок и сроки оплаты вознаграждения Исполнителю

2.1. Размер вознаграждения Исполнителя за выполненные работы по Договору составляет:

2.1.1. За выполнение работ по уборке тротуаров в зимний период - 2,42 руб. за 1 кв.м., включая НДС/ФЛ 13%.

2.2. Заказчик выплачивает Исполнителю вознаграждение при условии, что работы выполнены качественно и без замечаний со стороны ответственного лица Заказчика, указанного в разделе 8 настоящего Договора (далее – Ответственное лицо).

2.3. Расчеты с Исполнителем за выполненные работы производятся в течение 3 (трех) рабочих дней с даты подписания Сторонами Акта сдачи-приемки работ (далее – Акт), путем безналичного перечисления денежных средств на текущий счет Исполнителя, банковские реквизиты которого указаны Исполнителем в разделе 10 Договора. Акт является основанием для расчетов за выполненные работы.

2.4. Заказчик удерживает из вознаграждения, причитающегося Исполнителю, НДС/ФЛ.

2.5. Вознаграждение страховыми взносами по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в СФР России, не облагается.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Исполнитель обязуется:

3.1.1. Обеспечить качественное выполнение работ.

3.1.2. В подтверждение факта выполнения работ в конце рабочего дня направить Ответственному лицу фотографии, подтверждающие выполнение работ.

3.1.2. Выполнить работы лично и не привлекать для их выполнения третьих лиц.

3.1.3. Своевременно оповещать ответственное лицо о невозможности по уважительным причинам выполнить работы.

3.1.4. Если в процессе выполнения работ Исполнитель допустил отступление от условий настоящего Договора, ухудшившее качество выполненных работ, безвозмездно исправлять по требованию Заказчика все выявленные недостатки.

3.1.5. Указать в Договоре достоверные банковские реквизиты для перечисления Исполнителю суммы вознаграждения, а также своевременно сообщать Заказчику об их изменении.

3.2. Заказчик обязуется:

3.2.1. Предоставить Исполнителю необходимую информацию и доступ к инвентарю, необходимому для надлежащего выполнения работ.

3.2.2. Произвести приемку и оплату выполненных работ в соответствии с условиями настоящего

Договора.

3.3. Заказчик имеет право:

3.3.1. Требовать от Исполнителя надлежащего исполнения обязательств по Договору, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков.

3.3.2. В любое время проверять ход и качество работ, выполняемых Исполнителем.

3.3.3. Отказаться от исполнения Договора в любое время (до подписания Акта), оплатив Исполнителю часть установленного настоящим Договором вознаграждения пропорционально части работ, выполненных Исполнителем до получения им уведомления от Заказчика об отказе от исполнения Договора.

3.4. Стороны имеют иные права и обязанности, предусмотренные гражданским законодательством Российской Федерации, в т.ч. главами 37, 39 Гражданского кодекса Российской Федерации.

4. Порядок сдачи-приемки работ

4.1. В случае заключения настоящего Договора на срок не менее чем на 1 (один) месяц, Акт составляется на 15 и 30 (31) число календарного месяца в 2 (двух) экземплярах.

4.2. В случае заключения настоящего Договора на разовое выполнение работ, Акт составляется в день выполнения работ в 2 (двух) экземплярах.

4.3. Ответственное лицо проверяет работы, выполненные Исполнителем, и в случае отсутствия замечаний, подписывает со своей Стороны Акт и передает 1 (один) экземпляр Акта Исполнителю.

4.4. Работы считаются принятыми после подписания Сторонами Акта.

5. Ответственность сторон

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

5.2. Если в процессе выполнения работ Исполнитель допустил отступления от условий Договора, ухудшившие качество выполненных работ, то по требованию и выбору Заказчика он обязан:

- или безвозмездно исправить все выявленные недостатки в установленный по согласованию Сторон срок;

- или соразмерно снизить установленное за работы вознаграждение.

5.3. Исполнитель несет ответственность за сохранность предоставленных ему Заказчиком в связи с исполнением настоящего Договора оборудования, инструментов.

5.4. Ответственность за соблюдение норм и условий по охране труда, а также пожарной безопасности при выполнении работ возлагается на Исполнителя.

5.5. Заказчик не несет ответственность за неполучение или несвоевременное получение Исполнителем суммы вознаграждения по Договору в случае, если Исполнитель указал в Договоре некорректные банковские реквизиты или своевременно не сообщил Заказчику об их изменении.

6. Срок действия договора, порядок изменения и расторжения договора

6.1. Срок действия Договора определен Сторонами с «___» _____ 202__ г. по «___» _____ 202__ г.

6.2. Изменение и дополнение условий Договора допускается по соглашению сторон, а также по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, и оформляются дополнительным соглашением к Договору, подписываемым обеими Сторонами.

6.3. Договор может быть расторгнут по письменному соглашению Сторон или вследствие одностороннего отказа Заказчика от исполнения Договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации. Уведомление об одностороннем отказе Заказчика от исполнения Договора направляется Заказчиком Исполнителю в письменной форме способами, предусмотренными п.

8.4. Договора. В случае одностороннего отказа Заказчика от исполнения Договора Договор считается расторгнутым с даты, указанной в уведомлении Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Договора.

7. Порядок разрешения споров

7.1 Стороны обязуются приложить все возможные усилия для урегулирования споров, относящихся к Договору, посредством переговоров.

7.2. В случае неурегулирования споров посредством переговоров заинтересованной Стороной направляется претензия в письменной форме, подписанная уполномоченным лицом.

7.3. Все споры, разногласия или требования, возникающие из Договора или в связи с ним, и не урегулированные в результате переговоров, в том числе касающиеся его исполнения, нарушения, прекращения или недействительности, разрешаются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. Прочие условия

8.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до момента исполнения Сторонами своих обязательств по Договору в полном объеме.

8.2. В случае изменения адреса, платежных реквизитов и иных сведений, позволяющих идентифицировать Сторону, Стороны обязаны в течение 3 (трех) рабочих дней уведомить об этом друг друга.

8.3. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

8.4. Все сообщения, предупреждения, уведомления, заявления и иные юридически значимые сообщения, в том числе претензий, в ходе исполнения Договора направляются Сторонами в письменной форме по электронной почте либо почтой, заказным письмом с уведомлением, по адресам, указанным в разделе 9 Договора.

8.5. В остальном, что предусмотрено Договором. Стороны руководствуются гражданским законодательством РФ.

8.6. Договор составлен в двух идентичных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

8.7. Ответственное лицо Заказчика: _____ (ФИО) _____
(должность) _____ (телефон).

8.8. К договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

8.8.1. Задание на выполнение работ физическим лицом (Приложение № 1).

8.8.2. Форма акта сдачи-приёмки работ (Приложение № 2).

9. Адреса и реквизиты сторон

Заказчик:

МБУ «Чистота»

236022, г. Калининград, ул. Мусоргского, 74

ИНН/КПП: 3906353628/390601001

Банковские реквизиты:

л/с 70273Н35100

Получатель: Комитет по финансам, МБУ «Чистота»

Банк получателя: Отделение Калининград Банка России//УФК

по Калининградской области г. Калининград

К/с № 03234643277010003500

БИК банка 012748051

ЕКС № 40102810545370000028

ОКТМО 27701000

Тел.: +7 (4012) 95-54-07

Адрес электронной почты: chistota@chistota39.ru

Исполнитель:

Адрес:

Паспортные данные:

СНИЛС:

ИНН:

Банковские реквизиты:

Директор

_____ А.И. Запивалов

_____ (ФИО)

ЗАДАНИЕ
на выполнение работ

1. Наименование работ:

- обработка противогололедными материалами;
- сгребание и подметание снега;
- скалывание уплотненного снега и льда;
- погрузка снега и скола льда в транспортные средства.

2. Место выполнения работ:

3. Объем выполнения работ определяется исходя из ширины убираемого тротуара – 1 м. и протяженности убираемой территории:

4. Сроки выполнения работ:

с _____ по _____

Заказчик:
МБУ «Чистота»

Исполнитель:

Директор

_____ Запивалов А.И.

_____ (ФИО)

Приложение № 2
к Договору на выполнение работ по ручной
уборке тротуаров в зимний период
№ _____ от «__» _____ 202__ г.

**Акт
сдачи-приёмки работ**

г. Калининград

«__» _____ 2024 г.

Муниципальное бюджетное учреждение «Чистота» городского округа «Город Калининград» (сокращенное наименование МБУ «Чистота»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Запивалова Александра Ивановича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и гражданин Российской Федерации _____, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. В соответствии с заключенным Договором на выполнение работ по ручной уборке тротуаров в зимний период № ____ от «__» _____ 202__ г. (далее – Договор) в период с _____ по _____ Исполнитель выполнил следующие работы:

№ п/п	Наименование работ	Объем работ	Место выполнения работ	Дата выполнения работ

2. Работы выполнены Исполнителем полностью и в срок, удостоверяют условиям Договора и надлежащим образом оформлены/ или с нарушением следующих условий договора: _____

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют/имеют _____

4. Вознаграждение Исполнителя за выполненные работы составляет _____ (_____), включая НДФЛ.

5. Настоящий Акт составлен в двух идентичных экземплярах, по одному экземпляру для каждой Стороны.

6. Настоящий Акт является неотъемлемой частью Договора.

Заказчик:
МБУ «Чистота»

Исполнитель:

Директор

_____ Запивалов А.И.

_____ (ФИО)