

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке оказания платных услуг
муниципальным бюджетным учреждением «Чистота»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об оказании платных услуг, предоставляемых муниципальным бюджетным учреждением определяет цели, задачи, правила и порядок оказания платных услуг, порядок формирования доходов и осуществления расходов по приносящей доход деятельности.

1.2. Настоящее Положение вводится в целях привлечения дополнительных финансовых средств для уставной деятельности и развития материально-технической базы учреждения

1.3. Основные понятия, используемые в Положении:

Платная услуга – это услуга, оказываемая Учреждением физическим и юридическим лицам за соответствующую плату;

Исполнитель услуги – МБУ «Чистота»;

Потребитель услуг – физическое или юридическое лицо;

Заказчик – физическое или юридическое лицо, приобретающее услуги.

1.4. Исполнитель оказывает платные услуги в соответствии с настоящим Положением и Уставом Учреждения.

1.5. Изменения и дополнения в Положение вносятся по мере необходимости.

1.6. Оказание платных услуг не может наносить ущерб или ухудшить качество предоставления основных услуг, которые Учреждение обязано предоставлять в рамках муниципального задания.

1.7. Предоставление платных услуг осуществляется в целях:

- привлечения дополнительных внебюджетных источников финансирования для Учреждения;
- повышения эффективности использования имеющихся ресурсов Учреждения;
- укрепления материально-технической базы, содержания имущества Учреждения.

2. ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ ПЛАТНЫЕ УСЛУГИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Учреждение вправе по своему усмотрению выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для физических и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

2.2. Перечень платных услуг, которые Учреждение вправе осуществлять в соответствии с целью, ради которой оно создано, и соответствующей видам деятельности, определенных Уставом. В случае изменения (расширения или сужения) данного перечня соответствующие изменения вносятся в Устав и настоящее Положение.

2.3. Перечень платных услуг и видов деятельности:

- обращение с отходами;
- деятельность по чистке и уборке прочая, подметание улиц и уборка снега;
- деятельность по благоустройству ландшафта;
- торговля химическими продуктами (песко-соляной смесью, антигололедными материалами);
- торговля отходами, ломом;
- техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств, мойка автотранспортных средств, техническая помощь на дорогах и транспортирование неисправных автотранспортных средств к месту их ремонта или стоянки;
- торговля автомобильными деталями, узлами и принадлежностями;
- аренда и лизинг легковых автомобилей и легковых автотранспортных средств;
- аренда и лизинг грузовых автомобилей
- аренда и лизинг прочих видов транспорта, оборудования и материальных средств, не включенных в другие группировки;
- ремонт металлоизделий;
- ремонт машин и оборудования;
- обработка металлических изделий механическая;
- перевозка грузов;
- хранение и складирование грузов, товаров;
- деятельность в области медицины прочая (проведение предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров).

2.4. Учреждение осуществляет платные виды деятельности постольку, поскольку это служит достижению цели, ради которой оно создано

3. ИНФОРМАЦИЯ О ПЛАТНЫХ УСЛУГАХ И ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ, РАСТОРЖЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ ДОГОВОРА

3.1. Учреждение до заключения договора и в период его действия предоставляет заказчику (потребителю) услуг достоверную информацию о себе и оказываемых платных услуг, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

3.2. Информация, предусмотренная п.3.1. настоящего Положения предоставляется в месте фактического осуществления деятельности, на сайте учреждения и содержит следующие сведения:

- наименование и место нахождения (юридический и фактический адрес) исполнителя;
- перечень платных услуг;
- стоимость платных услуг.

3.3. Договор заключается в письменной форме, в 2-х экземплярах, один из которых находится у заказчика (потребителя), второй – у исполнителя.

3.4. Договор может быть изменен или расторгнут по соглашению сторон. Соглашение об изменении или расторжении договора совершается в письменной форме и подписывается обеими сторонами.

3.5. Договор может быть расторгнут досрочно:

- по соглашению Сторон;
- невозможности выполнения обязанностей одной из Сторон с предварительным уведомлением другой Стороны;
- при просрочке оплаты Заказчиком стоимости платных услуг;

4. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

4.1. При оказании платных услуг для всех заказчиков созданы одинаковые условия предоставления и оплаты оказываемых услуг.

4.2. Порядок, условия оказания отдельных видов платных услуг, права и обязанности исполнителя и заказчика устанавливается Учреждением в утвержденных правилах оказания платных услуг по видам услуг, согласно перечня платных услуг.

4.3. В случае аварийных ситуаций, вызванных обстоятельствами за которые исполнитель не отвечает, если эти ситуации препятствуют качественному оказанию услуг, Учреждение вправе приостановить в одностороннем порядке оказания платных услуг до прекращения действия данных обстоятельств (ситуаций).

4.4. Учреждение вправе изменять стоимость платных услуг не более 2-х раз в течении календарного года. Стоимость услуг может индексироваться в связи с инфляционными процессами и изменением ценовой политики, устанавливаемой Правительством РФ, с предупреждением Заказчика.

4.5. Заказчик (потребитель) услуг обязан оплатить оказанные ему услуги в срок и порядке, определенные договором возмездного оказания услуг. Оплата за платные услуги производится заказчиком (потребителем) путем перечисления денежных средств на расчетный счет Учреждения. При безналичном расчете после оплаты и оказания услуг оформляется акт выполненных работ.

4.6. В случае неполучения заказчиком (потребителем) услуги в связи с возникшими обстоятельствами исполнитель по письменному заявлению заказчика вправе зачесть стоимость недооказанных услуг в счет платежа за следующий период или произвести возврат данных денежных средств на указанные заказчиком реквизиты в заявлении.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ И ЗАКАЗЧИКА

5.1. Права и обязанности Потребителей платных услуг определяются договором между Потребителем и Исполнителем.

5.2. Исполнитель оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные договором и Уставом бюджетного учреждения.

5.3. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Потребитель и Исполнитель несут ответственность за неисполнение обязанностей предусмотренных договором в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ОКАЗАНИЮ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

6.1. Оказание платных услуг в Учреждении регламентируются следующими локальными актами:

- Уставом;

- настоящим Положением;
- стоимостью платных услуг (цены (тарифы) на оказание платных услуг);
- утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности;
- договорами возмездного оказания услуг.

6.2. Работники, привлекаемые к оказанию платных услуг, могут быть штатными сотрудниками Учреждения, а также любыми сторонними специалистами, способные оказать данную услугу. Со специалистами, не являющимися сотрудниками Учреждения, заключаются срочные трудовые договоры и (или) гражданско-правовые договоры оказания услуг.

Работники Учреждения могут быть задействованы в оказании платных услуг без заключения дополнительных соглашений и договоров.

6.3. Оплата специалистов, занятых в процессе по оказанию платных услуг, осуществляется из средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Учреждения. Оплата труда административного, персонала Учреждения, занятого в оказании платных услуг, осуществляется путем установления выплат стимулирующего характера из средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Учреждения.

6.4. При калькуляции стоимости платных услуг учитываются все необходимые затраты, стоимость которых необходима для выполнения определенной услуги.

6.5. Операции по средствам, полученным от предоставления платных услуг, отражаются по бухгалтерскому учету отдельно от основной деятельности.

6.6. Работа по ведению бухгалтерского учета и финансовых операций по предоставлению платных услуг осуществляется работниками бухгалтерии и Учреждения.

7. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ СРЕДСТВ ОТ ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

7.1. Доход от оказания платных услуг используется в соответствии с законодательством РФ и уставными целями согласно плану финансово-хозяйственной деятельности, коллективному договору Учреждения и распределяется следующим образом:

- фонд оплаты труда;
- начисления на выплаты по оплате труда;

- оплата работ и услуг по ремонту помещений, находящихся в оперативном управлении Учреждения, и другие виды затрат по содержанию и эксплуатации имущества;
- оплата обучения сотрудников;
- оплата услуг связи;
- оплата коммунальных услуг;
- развитие Учреждения;
- оплата поступления нефинансовых активов (увеличение стоимости основных средств, увеличение стоимости материальных запасов);
- оплата прочих работ и услуг;
- оплата командировочных расходов;
- оплата расходов на организацию и проведению праздников, в том числе выплата денежного вознаграждения сотрудникам занесенных на «Доску почета» в МБУ «Чистота», приобретение ценных подарков, сувенирной и иной продукции.
- социальная поддержка работников Учреждения;
- закупка инвентаря и оборудования для укрепления материально-технической базы Учреждения;
- текущий и капитальный ремонт инвентаря, оборудования, недвижимого имущества, транспортных средств.
- другие расходы, связанные с деятельностью Учреждения.

7.2. Бухгалтерия Учреждения ведет бухгалтерский, налоговый и статистический учеты результатов оказания платных услуг.

7.3. Ответственность за организацию деятельности Учреждения по оказанию платных услуг и учет доходов от платных услуг несет директор.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся и утверждаются приказом директора.

8.3 Настоящее Положение вступает в силу с момента его подписания и действует до принятия нового Положения.

Составил: главный бухгалтер



Макарова О.Н.