

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МБУ «Чистота»

  
Ю.В. Егоров  
«14» 01 2022 года

**ПЛАН ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЧИСТОТА»  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД» на 2022 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнители	Срок исполнения
1	2	3	4
<b>1. Повышение эффективности работы по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном учреждении «Чистота» городского округа «Город Калининград (далее – МБУ «Чистота», Учреждение)</b>			
1.1	Анализ и уточнение должностных обязанностей, исполнение которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений	Начальник отдела кадров, начальник юридического отдела	В течение 2022 г. (по мере необходимости)
1.2	Ознакомление вновь принимаемых работников с законодательством о противодействии коррупции и локальными актами учреждения.	Начальник отдела кадров	В течение 2022 г. (постоянно)
1.3	Выявление случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники учреждения, и принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.	Начальник отдела кадров, начальник юридического отдела, заведующий архивом (делопроизводитель)	В течение 2022 г. (по мере необходимости)
1.4	Опубликование на официальном сайте, на официальной странице учреждения локальных правовых	Системный администратор	В течение 2022 г. (по мере необходимости)

	актов и просветительских материалов, направленных на противодействие коррупции.		
<b>2. Систематическое проведение оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации функций структурными подразделениями учреждения.</b>			
2.1	При трудоустройстве в учреждение заместители директора и начальники структурных подразделений заполняют декларацию конфликта интересов.	Начальник отдела кадров, начальник юридического отдела, заведующий архивом (делопроизводитель)	В течение 2022 г (по мере необходимости)
2.2	Проверка контрактов на выполнение работ/оказание услуг/поставка товаров, контрагентов службой безопасности учреждения.	Начальник службы безопасности	В течение 2022 г. (постоянно)
<b>3. Оперативное приведение и контроль приведения локальных правовых актов Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции.</b>			
3.1	Организация разработки (актуализации принятых) локальных правовых актов в учреждении по вопросам противодействия коррупции.	Начальник юридического отдела	В течение 2022 г. (при внесении изменений в действующее законодательство Российской Федерации)
3.2	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Начальник юридического отдела	В течение 2022 г. (при внесении изменений в действующее законодательство Российской Федерации)
<b>4. Проведение антикоррупционной экспертизы локальных правовых актов учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции.</b>			
4.1	Внесение в контракты и договоры антикоррупционной оговорки.	Руководитель (начальник) контрактной службы, начальник юридического отдела	В течение 2022 г. (по мере поступления документов)
4.2	Экспертиза контрактов, договоров, действующих локальных актов учреждения.	Руководитель (начальник) контрактной службы, начальник юридического отдела	В течение 2022 г. (по мере поступления документов)

**5. Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков**

5.1	Осуществление разъяснительных мер по соблюдению работниками учреждения должностных обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, недопущению ими поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки, формированию у них негативного отношения к дарению подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей, отрицательного отношения к подаркам.	Начальник отдела кадров, начальник юридического отдела, заведующий архивом (делопроизводитель)	В течение 2022 г. (по мере необходимости)
5.2	Индивидуальное консультирование работников учреждения по вопросам применения (соблюдения) мероприятий по противодействию коррупции	Начальник отдела кадров, начальник юридического отдела, заведующий архивом (делопроизводитель)	В течение 2022 г. (по мере необходимости)

**6. Обеспечение привлечения к ответственности работников, допустивших коррупционные правонарушения.**

6.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Гражданским законодательством Российской Федерации.	Директор, заместитель директора, главный бухгалтер, начальник службы безопасности	В течение 2022 г. (по мере необходимости)
6.2	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств.	Директор, заместитель директора, главный бухгалтер	В течение 2022 г. (постоянно)
6.3	Осуществление регулярного контроля бухгалтерского учета, наличия первичных документов бухгалтерского учета.	Главный бухгалтер	В течение 2022 г. (постоянно)

6.4	Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности.	Главный бухгалтер	В течение 2022 г. (постоянно)
<b>7. Контроль соблюдения контрактной службой нормативных правовых актов Российской Федерации, Калининградской области и городского округа «Город Калининград» о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд</b>			
7.1	Контроль за ведением журналов регистрации контрактов, договоров, заключаемых учреждением.	Заместитель директора, начальник службы безопасности	В течение 2022 г. (постоянно)
7.2	Контроль за ведением документооборота при осуществлении закупок, проверка закупочных документаций.	Директор, заместитель директора, начальник службы безопасности	В течение 2022 г. (постоянно)
<b>8. Организация взаимодействия с правоохранительными органами</b>			
8.1	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности учреждения.	Начальник юридического отдела	В течение 2022 г. (по мере необходимости)
8.2	Направление информации в правоохранительные органы о преступлениях, совершенных в учреждении или о преступлениях, о которых стало известно работникам.	Начальник юридического отдела	В течение 2022 г. (по мере необходимости)
<b>9. Формирование механизмов общественного антикоррупционного контроля.</b>			
9.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации жалоб и обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции учреждения.	Директор, заместитель директора, начальник службы безопасности	В течение 2022 г. (по мере поступления обращений)
9.2	Осуществление личного приёма граждан	Директор	В течение 2022 г. (по мере необходимости)