

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ «Чистота»

  
Ю.В. Егоров

25 » 01 2023 года

**ПЛАН  
ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЧИСТОТА»  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД»  
НА 2023 ГОД**

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнители	Срок исполнения
1	2	3	4
<b>1. Повышение эффективности работы по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном учреждении «Чистота» городского округа "Город Калининград" (МБУ "Чистота")</b>			
1.1.	Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции в МБУ "Чистота" на 2024 г.	Заместитель директора, начальник отдела кадров, начальник юридического отдела	Январь 2024 г.
1.2	Выявление случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники МБУ "Чистота", и принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.	Заместитель директора, начальник отдела кадров, начальник юридического отдела	В течение 2023 г. (по мере необходимости)
1.3.	Ознакомление вновь принимаемых работников с законодательством о противодействии коррупции и локальными актами МБУ "Чистота"	Отдел кадров	В течение 2023 г. (постоянно)

1.4.	Опубликование на официальном сайте МБУ "Чистота" локальных правовых актов и просветительских материалов, направленных на противодействие коррупции.	Системный администратор	В течение 2023 г. (по мере необходимости)
1.5.	Заседания комиссии по противодействию коррупции МБУ «Чистота»	Комиссия по противодействию коррупции МБУ "Чистота"	1 раз в квартал в течение 2023 г.
1.6.	Анализ и уточнение должностных обязанностей, исполнение которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений	Начальник отдела кадров, начальник юридического отдела	В течение 2023 г. (по мере необходимости)
1.7.	Ознакомление работников МБУ "Чистота" об изменении законодательства по противодействию коррупции РФ.	Начальник юридического отдела, начальник отдела кадров	В течение 2023 г. (по мере необходимости)
1.8.	При внесении изменений в действующее законодательство Российской Федерации организация разработки (актуализация принятых) локальных правовых актов в МБУ "Чистота" по вопросам противодействия коррупции.	Начальник юридического отдела, начальник отдела кадров	В течение 2023 г. (по мере необходимости)

**2. Проведение мониторинга деятельности по профилактике коррупционных правонарушений в МБУ "Чистота", а также по реализации обязанности принимать меры по предупреждению коррупции**

2.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Начальник юридического отдела, начальник отдела кадров	В течение 2023 г. (по мере необходимости)
2.2.	Регулярное проведение мониторинга коррупционных правонарушений	Начальник юридического отдела, начальник отдела кадров	В течение 2023 г. (по мере необходимости)
2.3.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности учреждения.	Начальник юридического отдела	В течение 2023 г. (по мере необходимости)
2.4.	Направление информации в правоохранительные органы о преступлениях, совершенных в учреждении или о преступлениях, о которых стало известно	Начальник юридического отдела	В течение 2023 г. (по мере необходимости)

	работникам.		
2.5.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации жалоб и обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции учреждения.	Директор, заместитель директора, начальник службы безопасности	В течение 2023 г. (по мере поступления обращений)
2.6.	Осуществление личного приёма граждан	Директор	В течение 2023 г. (по мере необходимости)
2.7.	Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Директор	1 раз в год

**3. Участие работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции**

3.1.	Внесение в контракты и договоры антикоррупционной оговорки.	Руководитель (начальник) контрактной службы, начальник юридического отдела	В течение 2023 г. (по мере необходимости)
3.2.	Экспертиза контрактов, договоров, действующих локальных актов учреждения.	Руководитель (начальник) контрактной службы, начальник юридического отдела	В течение 2023 г. (по мере необходимости)
3.3.	Заполнение Декларации о конфликте интересов	Руководитель (начальник) контрактной службы,	Декабрь 2023 г.

**4. Обеспечение соблюдения руководителями и работниками МБУ "Чистота" соблюдения некоторых запретов, ограничений и требований; выявление и пресечение конфликта интересов, аффилированности при исполнении ими своих должностных обязанностей**

4.1.	Осуществление разъяснительных мер по соблюдению работниками МБУ "Чистота" должностных обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, недопущению ими поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки, формированию у них негативного	Начальник отдела кадров, начальник юридического отдела	В течение 2023 г. (по мере необходимости)
------	--	--	---

	отношения к дарению подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей, отрицательного отношения к подаркам.		
4.2.	Индивидуальное консультирование работников учреждения по вопросам применения (соблюдения) мероприятий по противодействию коррупции	Начальник отдела кадров, начальник юридического отдела	В течение 2023 г. (по мере необходимости)
4.3.	Заполнение Декларации о конфликте интересов	Заместитель директора; главный бухгалтер; главный инженер; главный механик; начальники (руководители) отделов, цехов, служб, участков; старшие мастера и мастера цеха по уборке городских территорий.	Декабрь 2023 г. (ежегодно)

**5. Обеспечение привлечения к ответственности руководителей, начальников структурных подразделений МБУ "Чистота", допустивших коррупционные правонарушения**

5.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Гражданским законодательством РФ	Директор, заместитель директора, главный бухгалтер, начальник службы безопасности	В течение 2023 г. (постоянно)
5.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Директор, заместитель директора, главный бухгалтер	В течение 2023 г. (постоянно)
5.3.	Осуществление регулярного контроля бухгалтерского учета, наличия первичных документов бухгалтерского учета.	Главный бухгалтер	В течение 2023 г. (постоянно)
5.4.	Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности.	Главный бухгалтер	В течение 2023 г. (постоянно)

**6. Реализация мер, направленных на выявление и пресечение конфликта интересов**

**при исполнении руководителями и работниками МБУ "Чистота" своих должностных обязанностей**

6.1.	Проведение работы по формированию у работников отрицательного отношения к коррупции, предание гласности каждого установленного факта коррупции в МБУ "Чистота"	Начальник отдела кадров, начальник юридического отдела	В течение 2023 г. (по мере необходимости)
6.2.	Проведение работы по формированию негативного отношения работников к дарению подарков в связи с исполнением ими служебных обязанностей	Начальник отдела кадров, начальник юридического отдела	В течение 2023 г. (по мере необходимости)
6.3.	Проведение работы по недопущению работниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Начальник отдела кадров, начальник юридического отдела	В течение 2023 г. (по мере необходимости)
6.4.	Проведение проверок по поступившим уведомлениям о фактах обращения к работникам МБУ "Чистота" в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и направление материалов проверок в органы прокуратуры и иные федеральные государственные органы	Директор, заместитель директора, начальник службы безопасности	В течение 2023 г. (по мере необходимости)
6.5.	Утверждение перечня работников, заполняющих декларацию о конфликте интересов	Директор	В течение 2023 г. (по мере необходимости)

**7. Контроль соблюдения заказчиком, контрактной службой нормативных правовых актов Российской Федерации, Калининградской области и городского округа «Город Калининград» о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд**

7.1.	Контроль за ведением журналов регистрации контрактов, договоров, заключаемых Учреждением	Заместитель директора, начальник службы безопасности	В течение 2023 г. (постоянно)
7.2.	Контроль за ведением документооборота при осуществлении закупок, проверка закупочных документов	Заместитель директора, начальник службы безопасности	В течение 2023 г. (постоянно)
7.3.	Проверка контрактов на выполнение работ/оказание услуг/поставка товаров, контрагентов службой безопасности учреждения.	Начальник службы безопасности	В течение 2023 г. (постоянно)