

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ «Чистота»

А.И. Запивалов

«*dd*» *ok* 2024 г.

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции
в Муниципальном бюджетном учреждении «Чистота»
городского округа «Город Калининград» на 2024 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнители	Срок исполнения
1	2	3	4
1. Повышение эффективности работы по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном учреждении «Чистота» городского округа "Город Калининград" (МБУ "Чистота")			
1.1.	Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции в МБУ "Чистота" на 2024 г.	Заместитель директора, начальник отдела кадров, начальник юридического отдела	Январь - февраль 2024 г.
1.2	Выявление случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники МБУ "Чистота", и принятие предусмотренных законодательством РФ мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.	Заместитель директора, начальник отдела кадров, начальник юридического отдела	В течение 2024 г. (по мере необходимости)
1.3.	Ознакомление вновь принимаемых работников с законодательством о противодействии коррупции РФ и локальными нормативными актами МБУ "Чистота"	Начальник отдела кадров, специалисты по персоналу отдела кадров	В течение 2024 г. (постоянно)
1.4.	Опубликование на официальном сайте МБУ "Чистота" локальных нормативных актов и	Ведущий системный администратор	В течение 2024 г. (по мере необходимости)

	просветительских материалов, направленных на противодействие коррупции.		
1.5.	Заседания комиссии по противодействию коррупции в МБУ «Чистота»	Комиссия по противодействию коррупции в МБУ "Чистота"	1 раз в квартал в течение 2024 г.
1.6.	Анализ и уточнение должностных обязанностей, исполнение которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений	Должностные лица, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МБУ «Чистота»	В течение 2024 г. (по мере необходимости)
1.7.	Ознакомление работников МБУ "Чистота" об изменении законодательства по противодействию коррупции РФ.	Должностные лица, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МБУ «Чистота»	В течение 2024 г. (по мере необходимости)
1.8.	При внесении изменений в действующее законодательство РФ организация разработки (актуализация принятых) локальных нормативных актов в МБУ "Чистота" по вопросам противодействия коррупции.	Должностные лица, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МБУ «Чистота»	В течение 2024 г. (по мере необходимости)

2. Проведение мониторинга деятельности по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МБУ "Чистота", а также по реализации обязанности принимать меры по предупреждению коррупции

2.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства РФ в области противодействия коррупции.	Должностные лица, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МБУ «Чистота»	В течение 2024 г. (постоянно)
2.2.	Регулярное проведение мониторинга коррупционных и иных правонарушений	Должностные лица, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МБУ «Чистота»	В течение 2024 г. (по мере необходимости)
2.3.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности учреждения.	Должностные лица, ответственные за работу по профилактике	В течение 2024 г. (по мере необходимости)

		коррупционных и иных правонарушений в МБУ «Чистота»	
2.4.	Направление информации в правоохранительные органы о преступлениях, совершенных в учреждении или о преступлениях, о которых стало известно работникам.	Должностные лица, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МБУ «Чистота»	В течение 2024 г. (по мере необходимости)
2.5.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством РФ жалоб и обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции учреждения.	Комиссия по противодействию коррупции в МБУ "Чистота"	В течение 2024 г. (по мере поступления обращений)
2.6.	Осуществление личного приема граждан	Директор	В течение 2024 г. (по мере необходимости)
2.7.	Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Директор	1 раз в год
3. Участие работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции			
3.1.	Внесение в контракты и договоры антикоррупционной оговорки.	Начальник контрактной службы, начальник юридического отдела	В течение 2024 г. (постоянно)
3.2.	Экспертиза контрактов, договоров, действующих локальных нормативных актов МБУ «Чистота»	Начальник контрактной службы, начальник юридического отдела	В течение 2024 г. (постоянно)
3.3.	Заполнение Декларации о конфликте интересов	Начальник контрактной службы, специалисты по закупкам	В течение 2024 г. (при приеме на работу)
4. Обеспечение соблюдения руководителями структурных подразделений и работниками МБУ "Чистота" соблюдения некоторых запретов, ограничений и требований; выявление и пресечение конфликта интересов, аффилированности при исполнении ими своих должностных обязанностей			
4.1.	Осуществление разъяснительных мер по соблюдению работниками МБУ "Чистота" должностных обязанностей,	Должностные лица, ответственные за работу по профилактике	В течение 2024 г. (по мере необходимости)

	установленных в целях противодействия коррупции, недопущению ими поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки, формированию у них негативного отношения к дарению подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей, отрицательного отношения к подаркам.	коррупционных и иных правонарушений в МБУ «Чистота»	
4.2.	Индивидуальное консультирование работников учреждения по вопросам применения (соблюдения) мероприятий по противодействию коррупции	Должностные лица, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МБУ «Чистота»	В течение 2024 г. (по мере необходимости)
4.3.	Заполнение Декларации о конфликте интересов	Заместитель директора; главный бухгалтер; главный инженер; главный механик; начальники отделов, служб, участков; старшие мастера и мастера участков службы по уборке городских территорий.	- при приеме на работу; - при назначении на новую должность; - по мере возникновения ситуации конфликтов интересов
4.4.	Заполнение анкеты кандидата на руководящую должность в МБУ «Чистота»,	Заместитель директора; главный бухгалтер; главный инженер; главный механик; начальники отделов, служб, участков.	- при приеме на работу; - при назначении на новую должность
5. Обеспечение привлечения к ответственности руководителей структурных подразделений и работников МБУ "Чистота", допустивших коррупционные правонарушения			
5.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	Директор, заместитель директора, главный бухгалтер, начальник службы безопасности	В течение 2024 г. (постоянно)
5.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Директор, заместитель директора, главный	В течение 2024 г. (постоянно)

		бухгалтер	
5.3.	Осуществление регулярного контроля бухгалтерского учета, наличия первичных документов бухгалтерского учета.	Главный бухгалтер	В течение 2024 г. (постоянно)
5.4.	Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности.	Главный бухгалтер	В течение 2024 г. (постоянно)

6. Реализация мер, направленных на выявление и пресечение конфликта интересов при исполнении руководителями структурных подразделений и работниками МБУ "Чистота" своих должностных обязанностей

6.1.	Проведение работы по формированию у работников отрицательного отношения к коррупции, предание гласности каждого установленного факта коррупции в МБУ "Чистота"	Должностные лица, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МБУ «Чистота»	В течение 2024 г. (по мере необходимости)
6.2.	Проведение работы по формированию негативного отношения работников к дарению подарков в связи с исполнением ими служебных обязанностей	Должностные лица, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МБУ «Чистота»	В течение 2024 г. (по мере необходимости)
6.3.	Проведение работы по недопущению работниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Должностные лица, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МБУ «Чистота»	В течение 2024 г. (по мере необходимости)
6.4.	Проведение проверок по поступившим уведомлениям о фактах обращения к работникам МБУ "Чистота" в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и направление материалов проверок в органы прокуратуры и иные федеральные государственные органы	Должностные лица, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МБУ «Чистота»	В течение 2024 г. (по мере необходимости)
6.5.	Утверждение перечня работников, заполняющих декларацию о конфликте интересов	Директор	В течение 2024 г. (по мере необходимости)

7. Контроль за соблюдением руководителями структурных подразделений и работниками МБУ «Чистота» нормативных правовых актов РФ о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд

7.1.	Контроль за ведением журналов регистрации контрактов, договоров, заключаемых МБУ «Чистота»	Заместитель директора, начальник службы безопасности	В течение 2024 г. (постоянно)
7.2.	Контроль за ведением документооборота при осуществлении закупок, проверка закупочных документов в МБУ «Чистота»	Заместитель директора, начальник службы безопасности	В течение 2024 г. (постоянно)
7.3.	Проверка контрактов на выполнение работ/оказание услуг/поставка товаров, контрагентов.	Начальник контрактной службы, специалист по закупкам, начальник службы безопасности	В течение 2024 г. (постоянно)